«Утверждено»

На заседании научно-методического совета гимназии

Зам.директора по НМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Гребнева

Протокол №1

 От 25 августа 2016г.

Изменение в положении

**«О структуре, порядке и утверждения рабочих программ по общеобразовательным предметам»**

* На основании письма Министерства образования и науки РФ от 29.10.2015 №08-1786 и решения НМС МБОУ «Гимназия №4 им. А.С. Пушкина» от 25 августа 2016 года протокол №1 внести изменения в положение «О структуре, порядке и утверждения рабочих программ по общеобразовательным предметам»

1) в пункт **V Структурные элементы рабочей программы учителя:**

* Пояснительная записка;
* Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
* Планируемые **предметные** результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
* Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов рабочей программы** | **Содержание разделов рабочей программы** |
| 1. Титульный лист | * полное наименование образовательного учреждения;
* грифы рассмотрения, согласования и утверждения (рассматривается МО, согласовывается на методическом совете, утверждается приказом руководителя ОО)
* название учебного курса, для изучения которого написана программа;
* указание параллели, класса, где реализуется программа;
* фамилия, имя, отчество разработчика программы (одного или нескольких);
* название города, населенного пункта;
* место и год разработки программы
 |
| 2.Пояснительная записка | * цели и задачи освоения учащимися содержания программы через конкретизацию общих целей образования на определенном этапе с учетом специфики учебного предмета, курса.
* ссылки на нормативные документы, на основе которых будет осуществляться обучение,
* в рамках какой системы учебников или какой завершенной предметной линии учебников предполагается реализация данной программы,
 |
| 3. Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности ) | * Перечень и название раздела и тем курса с указанием количества часов
* содержание учебной темы:
* основные изучаемые вопросы;

практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении |
| 4.Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса; | * отмечаются требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;
 |
| 4. Календарно-тематическое планирование | Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы , которая должна содержать следующие основные разделы:тема, количество часов(по плану и фактическая);  |

2) На основании решения НМС разрешить использовать авторские программы разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учётом ООП как рабочие программы учебных предметов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **разделы** | **Структура рабочей программы учителя :*** Пояснительная записка;
* Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
* Планируемые **предметные** результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
* Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование разделов рабочей программы | Содержание разделов рабочей программы |
| 1. Титульный лист | * полное наименование образовательного учреждения;
* грифы рассмотрения, согласования и утверждения (рассматривается МО, согласовывается на методическом совете, утверждается приказом руководителя ОО)
* название учебного курса, для изучения которого написана программа;
* указание параллели, класса, где реализуется программа;
* фамилия, имя, отчество разработчика программы (одного или нескольких);
* название города, населенного пункта;
* место и год разработки программы
 |
| 2.Пояснительная записка | * цели и задачи освоения учащимися содержания программы через конкретизацию общих целей образования на определенном этапе с учетом специфики учебного предмета, курса.
* ссылки на нормативные документы, на основе которых будет осуществляться обучение,
* в рамках какой системы учебников или какой завершенной предметной линии учебников предполагается реализация данной программы,
 |
| 3. Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности ) | * Перечень и название раздела и тем курса с указанием количества часов
* содержание учебной темы:
* основные изучаемые вопросы;

практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении |
| 3.Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса; | * отмечаются требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;
 |
| 4. Календарно-тематическое планирование | Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы , которая должна содержать следующие основные разделы:тема, количество часов(по плану и фактическая);  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **разделы** | **Структура рабочей программы учителя :*** Пояснительная записка;
* Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
* Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
* Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование разделов рабочей программы | Содержание разделов рабочей программы |
| 1. Титульный лист | * полное наименование образовательного учреждения;
* грифы рассмотрения, согласования и утверждения (рассматривается МО, согласовывается на методическом совете, утверждается приказом руководителя ОО)
* название учебного курса, для изучения которого написана программа;
* указание параллели, класса, где реализуется программа;
* фамилия, имя, отчество разработчика программы (одного или нескольких);
* название города, населенного пункта;
* место и год разработки программы
 |
| 2.Пояснительная записка | * цели и задачи освоения учащимися содержания программы через конкретизацию общих целей образования на определенном этапе с учетом специфики учебного предмета, курса.
* ссылки на нормативные документы, на основе которых будет осуществляться обучение,
* в рамках какой системы учебников или какой завершенной предметной линии учебников предполагается реализация данной программы,
 |
| 3. Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности ) | * Перечень и название раздела и тем курса с указанием количества часов
* содержание учебной темы:
* основные изучаемые вопросы;

практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении |
| 3.Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса; | * отмечаются требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;
 |
| 4. Календарно-тематическое планирование | Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы , которая должна содержать следующие основные разделы:тема, количество часов(по плану и фактическая);  |

 |