«Утверждено»

На заседании научно-методического совета гимназии

Зам.директора по НМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Гребнева

Протокол №1

От 25 августа 2016г.

Изменение в положении

**«О структуре, порядке и утверждения рабочих программ по общеобразовательным предметам»**

* На основании письма Министерства образования и науки РФ от 29.10.2015 №08-1786 и решения НМС МБОУ «Гимназия №4 им. А.С. Пушкина» от 25 августа 2016 года протокол №1 внести изменения в положение «О структуре, порядке и утверждения рабочих программ по общеобразовательным предметам»

1) в пункт **V Структурные элементы рабочей программы учителя:**

* Пояснительная записка;
* Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
* Планируемые **предметные** результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
* Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов рабочей программы** | **Содержание разделов рабочей программы** |
| 1. Титульный лист | * полное наименование образовательного учреждения; * грифы рассмотрения, согласования и утверждения (рассматривается МО, согласовывается на методическом совете, утверждается приказом руководителя ОО) * название учебного курса, для изучения которого написана программа; * указание параллели, класса, где реализуется программа; * фамилия, имя, отчество разработчика программы (одного или нескольких); * название города, населенного пункта; * место и год разработки программы |
| 2.Пояснительная  записка | * цели и задачи освоения учащимися содержания программы через конкретизацию общих целей образования на определенном этапе с учетом специфики учебного предмета, курса. * ссылки на нормативные документы, на основе которых будет осуществляться обучение, * в рамках какой системы учебников или какой завершенной предметной линии учебников предполагается реализация данной программы, |
| 3. Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности ) | * Перечень и название раздела и тем курса с указанием количества часов * содержание учебной темы: * основные изучаемые вопросы;   практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении |
| 4.Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса; | * отмечаются требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования; |
| 4. Календарно-тематическое планирование | Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы , которая должна содержать следующие основные разделы:  тема, количество часов(по плану и фактическая); |

2) На основании решения НМС разрешить использовать авторские программы разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учётом ООП как рабочие программы учебных предметов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **разделы** | **Структура рабочей программы учителя :**   * Пояснительная записка; * Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности; * Планируемые **предметные** результаты освоения конкретного учебного предмета, курса; * Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.  |  |  | | --- | --- | | Наименование разделов рабочей программы | Содержание разделов рабочей программы | | 1. Титульный лист | * полное наименование образовательного учреждения; * грифы рассмотрения, согласования и утверждения (рассматривается МО, согласовывается на методическом совете, утверждается приказом руководителя ОО) * название учебного курса, для изучения которого написана программа; * указание параллели, класса, где реализуется программа; * фамилия, имя, отчество разработчика программы (одного или нескольких); * название города, населенного пункта; * место и год разработки программы | | 2.Пояснительная  записка | * цели и задачи освоения учащимися содержания программы через конкретизацию общих целей образования на определенном этапе с учетом специфики учебного предмета, курса. * ссылки на нормативные документы, на основе которых будет осуществляться обучение, * в рамках какой системы учебников или какой завершенной предметной линии учебников предполагается реализация данной программы, | | 3. Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности ) | * Перечень и название раздела и тем курса с указанием количества часов * содержание учебной темы: * основные изучаемые вопросы;   практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении | | 3.Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса; | * отмечаются требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования; | | 4. Календарно-тематическое планирование | Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы , которая должна содержать следующие основные разделы:  тема, количество часов(по плану и фактическая); | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **разделы** | **Структура рабочей программы учителя :**   * Пояснительная записка; * Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности; * Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса; * Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.  |  |  | | --- | --- | | Наименование разделов рабочей программы | Содержание разделов рабочей программы | | 1. Титульный лист | * полное наименование образовательного учреждения; * грифы рассмотрения, согласования и утверждения (рассматривается МО, согласовывается на методическом совете, утверждается приказом руководителя ОО) * название учебного курса, для изучения которого написана программа; * указание параллели, класса, где реализуется программа; * фамилия, имя, отчество разработчика программы (одного или нескольких); * название города, населенного пункта; * место и год разработки программы | | 2.Пояснительная  записка | * цели и задачи освоения учащимися содержания программы через конкретизацию общих целей образования на определенном этапе с учетом специфики учебного предмета, курса. * ссылки на нормативные документы, на основе которых будет осуществляться обучение, * в рамках какой системы учебников или какой завершенной предметной линии учебников предполагается реализация данной программы, | | 3. Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности ) | * Перечень и название раздела и тем курса с указанием количества часов * содержание учебной темы: * основные изучаемые вопросы;   практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении | | 3.Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса; | * отмечаются требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования; | | 4. Календарно-тематическое планирование | Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы , которая должна содержать следующие основные разделы:  тема, количество часов(по плану и фактическая); | |